

УТВЕРЖДАЮ
Директор БелГИСС
_____А.Г.Скуратов
15.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по укреплению общественной безопасности и дисциплины в
БелГИСС

1. Положение о Совете по укреплению общественной безопасности и дисциплины в БелГИСС (далее — Положение) определяет порядок создания и деятельности Совета по укреплению общественной безопасности и дисциплины в БелГИСС.

2. Совет по укреплению общественной безопасности и дисциплины в БелГИСС (далее — Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Государственной программой «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы, действующим законодательством в области гражданской обороны, пожарной безопасности, транспортной безопасности, информационной безопасности, охраны труда, настоящим положением и иными актами.

3. Совет создается в количестве не менее семи членов под председательством директора БелГИСС (далее – председатель). Состав Совета утверждается приказом директора БелГИСС.

В составе Совета действует комиссия по вопросам формирования здорового образа жизни, предупреждению пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения (далее – Комиссия по ЗОЖ).

4. Основными целями Совета являются:

- разработка, реализация, мониторинг и анализ выполнения Плана мероприятий по обеспечению выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1);

- формирование здорового образа жизни работников института;

- профилактика пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения среди работников института;

- обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение транспортной безопасности;

- обеспечение надлежащего функционирования системы предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- обеспечение безопасных условий труда;

- обеспечение информационной безопасности;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками института;

- анализ эффективности принимаемых мер по обеспечению выполнения требований Директивы № 1 в институте;

- предоставление отчета в Госстандарт по реализации Плана мероприятий по обеспечению выполнения требований Директивы № 1.

5. Для реализации поставленных целей на Совет возложены следующие основные задачи:

- **в части формирования здорового образа жизни работников института:**

- проведение санитарно – гигиенической оценки условий труда;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;

- предоставление возможности выполнять физические упражнения во время перерывов в работе;

- обеспечение курсовками в оздоровительные учреждения или путевками в санаторно-курортные учреждения Республики Беларусь;

- проведение углубленных медицинских осмотров работников согласно утвержденных перечней;

- проведение ежегодной иммунизации сотрудников противогриппозной вакциной в эпидемиологический сезон (вакцинация);

- обеспечение детей работников путевками в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием не более одного раза в календарном году с использованием государственных средств;

- обеспечение детей из многодетных и неполных семей работников путевками в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием не более двух раз в календарном году с использованием государственных средств;

- обеспечение путевками в санаторно-курортные организации для работников с детьми с оплатой путевок в размере 15 % ее стоимости;

- вовлечение сотрудников и членов их семей к участию в спортивно-массовых мероприятиях республиканского и областного значения;

- приобретение для сотрудников и членов их семей билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия: цирк, театр, концертные программы, областные и республиканские спортивные мероприятия;

- организация культурного досуга работников: организация и проведение праздничных мероприятий, корпоративных вечеров, организация туристических слетов, экскурсий; посещение концертов, театров, выставок и др.

- проведение работы с государственными и общественными организациями по вопросам здоровья и организации досуга;

- обеспечение условий для поддержания здорового образа жизни путем заключения договора аренды: плавательных дорожек в бассейнах; зала в спортивном комплексе (беговая дорожка, волейбольный, баскетбольный зал, футбольный манеж и др.);

- мотивация работников, принимающих активное участие в спартакиадах, спортивных соревнованиях и иных массовых мероприятиях;

- создание среди сотрудников любительских команда по различным видам спорта.

- **в части профилактики пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения среди работников института:**

- проведение рейдовых проверок по выявлению лиц в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории института;

- проведение тестирования с целью выявления лиц, имеющих вредные привычки при проведении собеседования с кандидатами на должности;

- обеспечение безусловного привлечения работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, а также распитие спиртных напитков в рабочее время или по месту работы; за появление на работе в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также употребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

- обеспечение наполнения информационных стендов информацией о вреде и последствиях употребления алкоголя, размещение на информационных стендах телефонов доверия по вопросам профилактики пьянства и алкоголизма; о вреде и последствиях употребления наркотических средств, табачного сырья и табачных изделий; о службе экстренной психологической помощи «Телефон доверия» и с указанием номеров телефонов «Телефона доверия» в данном регионе, кабинетах анонимного психологического консультирования, психотерапевтических кабинетах поликлиник;

- трансляция видеороликов в общедоступных местах, направленных на предупреждение и профилактику пьянства и алкоголизма, потребления табачного сырья и табачных изделий, профилактики наркомании;

- организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения (врачей-наркологов) по вопросам предупреждения и профилактики пьянства и алкоголизма, табакокурения, наркомании, по вопросам психологии отношений, диагностики кризисных психологических состояний, профилактики суицидов;

- ежегодное участие в проведении Дня профилактики алкоголизма в рамках «Единого дня здоровья в Республике Беларусь»;

- запрещение курения (потребление) табачных изделий, за исключением мест, специально предназначенных для этой цели, принятие мер дисциплинарного воздействия за курение в запрещающих местах с проведением периодических рейдовых проверок;

- в случае выявления в коллективе лиц, употребляющих наркотические вещества, оказать поддержку семье и рекомендовать этим лицам обратиться к специалисту (врачу психиатру-наркологу);

- организовывать и проводить ежегодно единые дни информирования:

- 1 марта в День борьбы с наркотиками

- 31 мая во Всемирный день без табака

- 26 июня в Международный день борьбы с наркоманией

- 1 декабря во всемирный день борьбы со СПИДОМ;

- соблюдение администрацией гарантий социальной и правовой защищенности сотрудников с целью создания здорового психологического и эмоционального климата в коллективе, формирование и развитие сплоченного коллектива;

- оказание психологической помощи находящимся в трудной жизненной ситуации работникам с целью разрешения психологических проблем, преодоление последствий кризисных ситуаций;

- проведение мероприятий по адаптации нового члена коллектива, закрепление за ним квалифицированного наставника, обладающего высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

- адекватное разрешение служебных конфликтов, оптимальное распределение нагрузок;

- ограничение доступа к средствам и способам совершения суицидальных действий (открытые окна, электрооборудование, лекарственные средства, удаленные помещения, лестничные проемы), обратив особое внимание на ограничение доступа во время проведения ремонтных работ с проведением периодических рейдовых проверок.

- в части обеспечения пожарной безопасности:

- обеспечение пожарной безопасности и противопожарного режима в организации;

- предусматривать организационные и инженерно-технические мероприятия по пожарной безопасности в планах экономического и социального развития организаций, создавать при необходимости организационно-штатную структуру, разрабатывать обязанности и систему контроля, обеспечивающие пожарную безопасность во всех технологических звеньях и на этапах производственной деятельности;

- обеспечить своевременное выполнение противопожарных мероприятий по предписаниям, рекомендациям, требованиям и заключениям органов государственного пожарного надзора;

- обеспечить выполнение и соблюдение требований ТНПА системы противопожарного нормирования и стандартизации при проектировании, строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и ремонте

подведомственных им объектов, а также при изготовлении, транспортировке и использовании выпускаемых веществ, материалов, продукции, машин, приборов и оборудования;

- обеспечить создание внештатных пожарных формирований и организацию их работы;

- обеспечить содержание в исправном состоянии пожарной техники, оборудования и инвентаря, не допускать их использования не по прямому назначению;

- организовать обучение работников правилам пожарной безопасности и обеспечивать их участие в предупреждении и тушении пожаров, не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

- обеспечить разработку планов действий работников на случай возникновения пожара и проводить практические тренировки по их отработке;

- представлять по требованию органов государственного пожарного надзора, Госстандарта документы о пожарах и их последствиях, сведения, характеризующие состояние пожарной безопасности объектов и выпускаемой продукции;

- принимать меры к нарушителям противопожарных требований, взыскивать в установленном законодательством порядке материальный ущерб с виновников пожара;

- обеспечить предоставление в установленном порядке в необходимых случаях органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь технику, горюче-смазочные материалы, продуктов питания и мест отдыха для личного состава при тушении пожаров.

- в части обеспечения транспортной безопасности:**

- осуществление в организации профилактической работы, направленной на обеспечение безопасной эксплуатации транспортных средств, перевозки пассажиров и грузов, предупреждение дорожно-транспортных происшествий;

- осуществление контроля за выполнением работниками организации Правил дорожного движения, правил технической эксплуатации транспортных средств, инструкций, Отраслевых рекомендаций, локальных правовых актов по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения;

- осуществление контроля технического состояния и комплектности транспортных средств;

- организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством, предрейсовых медицинских обследований, приборных контролей физического состояния водителей транспортных средств на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих средств;

- осуществление контроля своевременного проведения государственного технического осмотра транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на уменьшение вредного воздействия транспортных средств организации на окружающую среду и сохранность дорог;

- осуществление контроля проведения стажировки водителей, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении работ более одного года, водителей транспортных средств, занятых перевозкой пассажиров, независимо от перерыва в выполнении работ, а также водителей, переведенных на другую марку (модель) автомобиля;

- осуществление контроля за работой водителей транспортных средств на линии, режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда;

- осуществление контроля за соблюдением сроков медицинского переосвидетельствования водителей и сроков действия водительского удостоверения на право управления соответствующими транспортными средствами;

- контроль своевременного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- **в части обеспечения надлежащего функционирования системы предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:**

- внедрение культуры безопасности среди сотрудников БелГИСС, снижение рисков возникновения и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование и укрепление действенных механизмов защиты от чрезвычайных ситуаций;

- определение современных подходов к созданию, накоплению, использованию и восполнению резервов финансовых и материальных ресурсов, достаточных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- повышение эффективности управления, координации и взаимодействия при угрозе или в результате возникновения чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование мероприятий по минимизации риска бедствий, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;

- предупреждение и оперативная ликвидация возгораний на территории БелГИСС;

- обеспечение рационального и эффективного расходования всех видов ресурсов на развитие и совершенствование ГСЧС и ГО;

- совершенствование мероприятий по радиационной, химической и инженерной защите сотрудников БелГИСС;

- совершенствование мероприятий по минимизации риска бедствий, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;

- совершенствование взаимодействия органов управления, сил гражданской обороны и территориальной обороны при решении поставленных задач.

- **в части обеспечения безопасных условий труда:**

- осуществление контроля по обеспечению охраны труда в соответствии с требованиями НПА, ТНПА, ЛПА в области охраны труда;
- приостанавливать (запрещать) эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, выполнение которых при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих;
- осуществлять обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими обезвреживающими средствами;
- обеспечивать безопасность при эксплуатации территории института, зданий (помещений), оборудования, ведении технологических процессов, а также контроль за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- осуществлять обучение, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- не допускать к работе и отстранять от выполнения работ работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ;
- не допускать к работе работников, не прошедших инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующих при выполнении работ средств индивидуальной защиты, не прошедших медицинский осмотр (если предусмотрено);
- проводить освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе;
- оборудовать с учетом характера производства санитарно-бытовые помещения;
- осуществление производственного контроля за соблюдением требований по охране труда при организации рабочих мест и производстве работ;
- оперативное информирование директора о происшедших несчастных случаях в институте;
- осуществлять своевременное выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля, постановлений, приказов и распоряжений по охране труда;
- обеспечивать своевременную организацию расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- обеспечивать своевременную организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять организацию проведения Дней охраны труда;
- разрабатывать и принимать инструкции по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ;
- осуществлять разработку и осуществление плана мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка допуска к работе подрядных организаций;

- осуществление информирования работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

- осуществлять разработку программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, студентами, прибывшими в институт на производственную практику, работниками подрядных организаций;

- осуществление контроля за своевременным проведением паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда в институте;

- осуществление контроля своевременного проведения инструктажей по охране труда;

- **в части обеспечения информационной безопасности:**

- проведение в организации мониторинга и контроля соблюдения требований по обеспечению информационной безопасности в институте;

- проведение в организации мониторинга и анализ эффективности использования сети Интернет.

- **в части соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками института:**

- рассмотрение вопросов укрепления общественной безопасности и дисциплины, реализации требований Директивы №1 на оперативных совещаниях, собраниях коллектива с документированием результатов рассмотрения и принятых решений;

- обеспечение ведения журналов прихода и ухода работников и журналов учета рабочего времени (для контроля за выходом из института в течение рабочего дня);

- проведение в организации мониторинга и контроля соблюдения трудового распорядка, в том числе ведения журналов прихода и ухода работников, журналов учета рабочего времени;

- поддержание правил внутреннего трудового распорядка, документы, регламентирующие порядок учета отработки рабочего времени, обеспечения контроля территории объектов в актуальном состоянии.

б. Совет в целях решения, возложенных на него задач, осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Госстандарта и руководителей государственных органов (организаций) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, по их профилактике;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими работу по реализации Директивы № 1;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам обеспечения выполнения требований Директивы № 1, принимает необходимые меры;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками института решения по вопросам соблюдения требований Директивы № 1, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- запрашивает у начальников структурных подразделений БелГИСС в пределах своей компетенции в установленном порядке информацию по вопросам деятельности Совета;

- рассматривает предложения членов Совета о совершенствовании методической и организационной работы по выполнению требований Директивы № 1;

- осуществляет иные функции.

7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

8. Совет в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры, указанные в решениях Совета, должны быть приняты не позднее десяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения либо в иной срок, установленный Советом.

9. Председатель Совета:

- организует работу Совета в соответствии с его задачами и функциями;

- определяет дату, место и время проведения заседания Совета;

- при отсутствии необходимого количества членов Совета, назначает дату нового заседания Совета, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

- дает поручения членам Совета по вопросам его деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

- несет персональную ответственность за деятельность Совета.

10. Член Совета вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- выступать на заседаниях Совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать членам Совета и другим лицам, участвующим в заседании Совета, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- при несогласии с решением Совета изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- знакомиться с протоколами заседаний Совета и другими материалами, касающимися его деятельности;

- осуществлять иные полномочия, в пределах задач и функций,

возложенных на Совет.

11. Член Совета обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Совета, в том числе формировании повестки дня;
- участвовать в заседаниях Совета, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Совета;
- по решению Совета или его председателя принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов нарушения требований Директивы № 1;
- не совершать действий, дискредитирующих Совет;
- выполнять решения Совета;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь Совета:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Совета;
- ведет документацию Совета, в том числе протоколы заседаний Совета, осуществляет ее учет и хранение;
- извещает членов Совета и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета;
- обеспечивает ознакомление членов Совета с протоколами заседаний Совета;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. Воспрепятствование членам Совета в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Советом в ходе его деятельности конкретных нарушений требований Директивы № 1, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве Совета принимается председателем Совета или по предложению не менее одной трети его членов.

В заседании Совета участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Совета принято решение об их приглашении на это заседание.

15. Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины его членов. Решение Совета является обязательным для выполнения работниками института. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Совета влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов,

внесенных в повестку дня заседания Совета, и проектов решений Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения оформляются протоколом.

17. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- сведения об участниках заседания Совета, не являющихся его членами;
- повестка дня заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Советом решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Совета материалах.

18. Протокол заседания Совета готовится в 5-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Совета, после чего доводится секретарем Совета до его членов и иных заинтересованных лиц.